

住民票・戸籍証明書 交付申請書

受付番号

内灘町長あて

令和 年 月 日

※ こちらの欄は 必ず ご記入ください

1 来庁者	住所	河北郡内灘町		
	ふりかな	(方書)マンション名、部屋番号等		
	氏名	生 年 月 日	大正・昭和・平成 / 西暦(外国人の方)	
		電 話 番 号	年 月 日	

※ 本人または同一世帯員 以外は 委任状 が必要です

2 住民票等	住所	<input type="checkbox"/> 来庁者と同じ 河北郡内灘町 (方書)マンション名、部屋番号等	必要な証明	住民票 【各300円】	世帯全部	通	
	世帯主	<input type="checkbox"/> 来庁者と同じ (西暦 / 大・昭・平・令) 年 月 日		除票	世帯一部	通	
			記載事項証明書	除票	通		
	必要な方 一部や除票が 必要な場合 ご記入ください	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯 <input type="checkbox"/> 受任者(委任状添付) <input type="checkbox"/> その他()	マイナンバー記載	記載事項について	日本人	・世帯主氏名、続柄を記載 ・本籍、筆頭者氏名を記載	する しない
			マイナンバー	外国人	・世帯主氏名、続柄を記載 ・国籍、在留資格等を記載	する しない	
使用目的	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 車の登録等 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> プレミアムパスポート その他 ()	提出先	※マイナンバー記載：使用目的および提出先の明記が必要 世帯員以外からの請求の場合、郵送による交付				

※ 直系親族または配偶者 以外は原則 委任状 が必要です

3 戸籍等	本籍	<input type="checkbox"/> 来庁者の住所と同じ 河北郡内灘町 <small>町外の方はご記入 せずに職員へ お声かけください</small>	必要な証明	戸籍 【各450円】	謄本(全部)	通
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 来庁者と同じ (西暦 / 大・昭・平・令) 年 月 日		除籍 【各750円】	抄本(個人)	通
				改製原戸籍 【各750円】	謄本(全部)	通
	必要な方 抄本や一部が 必要な場合 ご記入ください	<input type="checkbox"/> 本人・同一戸籍 <input type="checkbox"/> 直系親族 <input type="checkbox"/> 受任者(委任状添付) <input type="checkbox"/> その他()		附票 【各300円】	抄本(個人)	通
			記載事項証明【350円】	全部証明	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出()届 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 相続関係 その他 ()	一部証明	通			

私は上記 1 の者を代理人と定め、上記証明書の発行の権限を委任します。

記入日 令和 年 月 日

4 委任状	住所	(方書)マンション名、部屋番号等		
	氏名	法人の場合は 代表者印・社印 が必要です。		生 年 月 日
	電話番号	-		大正・昭和・平成 / 西暦(外国人の方)

職員確認欄

1点確認	個人番号カード	運転免許証	運転経歴証明書	パスポート	障害者手帳	在留/特永カード	()
2点確認	保険証	介護保険証	年金手帳	社員証(写真付)	学生証	預金通帳	キャッシュカード

合計金額	円
------	---