

# 記入例

(発注者用)のみ契約に応じた  
印紙を貼付してください。

収入  
印紙

## 工事請負契約書

内灘町（以下「発注者」という。）と 株式会社 ○○○○○○（以下「受注者」という。）は、各々の対等な立場における合意に基づいて、次のとおり公正な工事請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする

1. 工事の名称 ○○○○○○○○工事
2. 工事の場所 内灘町字○○○○○地内
3. 工事の期間  
着工 令和○年○月○日  
完成 令和○年○月○日
4. 請負代金の額  
¥ ○○○○○○○○  
うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ ○○○○○○○○
5. 請負代金の支払  
前払金額の上限 ¥ ○○○○○○○○ 以内  
中間前払金額の上限 ¥ \_\_\_\_\_ 以内  
部分払の有無 無
6. 契約保証金 ¥○○○○○○○
7. 分別解体方法等 別紙のとおり
8. その他の条件等 内灘町財務規則(昭和40年内灘町規則第4号)  
内灘町建設工事請負約款(平成25年内灘町告示第11号)

【前払金を利用する場合】  
契約額の40%（10万円未満切り捨て）

【前払金を利用しない場合】  
空白部分に取り消し線を記入

契約額が500万円以上の案件については契約額の10%（以上）の金額を記入。（ただし、公共工事履行保証証券又は履行保証保険契約を締結した場合は『免除』と記載）

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、発注者及び受注者双方が記名押印のうえ、各自その1通を保有する。

令和○年○月○日

必ずこちらからお伝えした  
契約日を記入してくださ  
い。

発注者 内灘町字大学1丁目2番地1  
内灘町  
内灘町長 川口 克則

受注者 内灘町字○○○○○○○○○○  
株式会社 ○○○○○○  
代表取締役社長 ○○ ○○ 印

(発注者用)