

内灘町会計年度任用職員募集要項 ※随時募集

【月給】パートタイム

【月給】

- 共通事項 ● 1. 年齢 不問(任用期間中、健康に働ける方)
- 2. 応募期限 随時※定員に達し次第締め切ります。面接等の日程は後日連絡します。
- 3. 応募資格 普通自動車運転免許
- 4. 応募方法 総務課にて交付する申込書に必要な資格等の写しを添付し、総務課に持参してください(郵送不可)。  
※申込書はホームページからダウンロードできます(両面印刷せず、A4用紙2枚に印刷してください)。
- 5. 賞与 期末手当あり(年2回:6月、12月)
- 6. 退職手当 なし
- 7. 交通費等 通勤手当相当あり(規定による)※自家用車で通勤の場合は、駐車料の徴収があります(月額2,000円)。
- 8. 休暇 年次有給休暇、特別休暇(忌引・夏季休暇など)あり(規定による)
- 9. 服務 地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。  
営利企業への従事(兼業)を行うことができますが、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となります。
- 10. その他 報酬その他の勤務条件については、内灘町条例の改正等により変動することがあります。
- 11. 応募および問い合わせ先 総務課(内灘町字大学1丁目2番地1 内灘町役場5階 電話076-286-6720)

職種番号	職種	勤務場所(内灘町内)	採用予定人数	主な業務内容	資格等(申込時に写しを添付)	任用期間	勤務日・勤務時間	休憩時間	週休日	報酬月額	期末手当	社会保険	雇用保険	選考方法	応募および問い合わせ連絡先
①	看護師または准看護師	町立保育所	1名	乳児の保育補助、入所児童の怪我や体調不良への対応・相談、所内衛生状態のチェックなどの看護師業務、保育士補助業務	①看護師または准看護師資格 ②普通自動車運転免許	任用の日 ～令和4年3月31日  ※翌年度も同様の職があり、勤務成績が良好な場合、再度1年間任用されることがあります。	月～土曜日(日曜を含めて週休2日) 8時30分～17時00分の間の7時間(ローテーションによる)	1時間	日・他1日(ローテーションによる)・祝	看護師 167,085円  准看護師 151,735円	有	有	有	書類選考・面接	総務課 TEL076-286-6720
②	介護認定調査員	役場または出先機関	1名	要介護認定調査、審査会資料作成業務等(介護保険の認定度を確認する目的での自宅訪問、全国共通の調査表に基づく調査、入力作業等)	①介護支援専門員資格(認定調査員研修修了者) ②普通自動車運転免許 ③パソコン操作ができる方	※地方公務員法に基づき、採用は全て条件付き採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。なお、再度任用した場合も同様です。	月～金曜日 8時30分～17時15分の間の7時間	1時間	土・日・祝	155,736円	有	有	有		